

**Sato Yo International Scholarship Foundation 30<sup>th</sup> Anniversary**  
**“Revisit Program”**  
**Guidelines for Application**

Sato Yo International Scholarship Foundation will mark its 30<sup>th</sup> anniversary in the year 2026. In commemoration of this, we have launched a special program where past SATOM members “revisit” the universities and research institutions in Japan where they have studied in the past. We encourage you to please apply for this program.

Moreover, those who have been studied abroad from Japan are also eligible to apply to “revisit” the institution they have studied overseas in the past. The requirements for application and period of program are the same as for SATOM members revisiting Japan; however, the fees borne by the SISF are slightly different. Please contact the Secretariat for details.

### **1. Requirements**

Those applying to this program should meet all the following requirements.

- ① Applicants must have a minimum of three years of full-time professional experience as of April 1, 2026, and must be currently employed. Individuals who are temporarily not in active employment at the time of application but intend to resume work may inquire regarding their eligibility.
- ② The applicant has completed a master’s degree or has obtained all the necessary credits without obtaining a degree. (This also includes cases where the applicant has completed graduate studies outside of Japan after having completed the undergraduate school program in Japan.)
- ③ Revisit period must be between 45 and 90 days.
- ④ The applicant is able to submit in writing that the hosting university or research institution in Japan acknowledges to accept his revisit.
- ⑤ The applicant is able to submit in writing that the organization or institution he or she currently belongs to acknowledges the applicant’s participation in this revisit program.
- ⑥ In the event that a visa is necessary, the applicant is able to obtain one.

Note: In the event that items 3, 4, 5 are not fulfilled by the start of the program, the applicant shall not be eligible to participate in the Revisit Program.

### **2. Schedule and duration**

For those applicants accepted, the Revisit Program shall take place between April 1, 2026, to March 31, 2027, for a period of over 45 days and within 90 days. Extension of this period shall not be accepted.

### **3. Fees covered**

Upon acceptance, the following items ①, ②, ③, ④ shall be provided. Item ⑤ shall be provided to the hosting institution accepting the revisiting SATOM member.

- ① Living expenses: 15,000 yen per day
- ② Travel: round-trip economy class air ticket

- ③ Insurance: actual cost
- ④ Visa fee
- ⑤ Fee for the hosting institution: 50,000 yen

※ Receipt must be submitted for items 3 ,4 and 5. Currency rate shall be based on the rate of the date of entry.

※ For those who will be revisiting overseas from Japan, please contact the SISF secretariat for details.

#### ➤ **Reminder about fees**

##### Travel expenses

In the event that any of the following applies, travel expenses may not be covered in either partial or full amount.

- ① In the event that the applicant is receiving travel expenses from other parties, travel expenses shall not be paid in either partial or full amount by SISF.
- ② In the event that the applicant does not return to his or her home country immediately following the Revisit Program, the return travel fee shall not be borne by SISF.
- ③ In the event that SISF cancels the applicant's program participation, travel expenses shall not be paid in full amount.

##### Living expenses

In the event that any of the following applies, hotel expenses may not be covered in either partial or full amount.

- ① In the event that the applicant is receiving hotel expenses from other parties, hotel expenses shall not be borne by SISF.
- ② In the event that the applicant changes his or her period of stay due to reasons of illness or other personal reasons, parties, hotel expenses shall not be borne by SISF.
- ③ In the event that SISF cancels the applicant's program participation, hotel expenses shall not be paid in full amount.

Note: In the event that any of the above is found to apply either during or upon completing the Revisit Program, the participant will be requested to return the fees borne by SISF.

Kindly be advised that disbursement of the accommodation allowance may take up to two weeks following your arrival in Japan. Applicants are therefore strongly encouraged to bring adequate funds to cover living and accommodation expenses for approximately 10 days upon arrival.

#### **4. Application Procedure**

1. download the application guidelines from the “Revisit Program” site of the Foundation's website and check the eligibility requirements.
2. Fill out the application form on the website and submit your application.
3. You will receive an auto-reply e-mail to your registered e-mail address. Please confirm the reception number in the e-mail.

4. Submit the following documents to the Foundation's office (sisf@sato-global.com) via e-mail.

\* Please write the reception number on all documents as indicated in the autoreply e-mail.

- Revisit Program Application Form (to be filled out by the applicant)
  - Research Proposal/Plan (to be filled out by the applicant)
  - Letter of Acceptance for Revisit Program (to be filled out by the university or research institution)
- ※ If item ③ cannot be prepared by the deadline, please notify the SISF secretariat.

#### **5. Application deadline**

No later than September 15, 2025

#### **6. Number of applicants accepted.**

5~10

#### **7. Notification of selection**

Notification schedule: beginning of November 2025

Please note that SISF is not able to respond to individual inquiries about the selection result.

#### **8. Duties of the selected applicant**

- ① The selected applicant must report to SISF by January 31, 2026, with regards to the status of hosting institution, obtaining of visa and his or her schedule. In the event that the applicant fails to meet this duty, the selection may be cancelled.
- ② The selected applicant must submit in writing (English accepted) that the organization or institution he or she currently belongs to have acknowledges participation in the Revisit Program by February 28, 2026. In the event that the applicant fails to meet this deadline, the selection may be cancelled.
- ③ Upon completion of the Revisit Program, the selected applicant must submit a Research Report following a designated format.
- ④ Upon starting or completion of the Revisit Program, the selected applicant must visit the SISF secretariat office.
- ⑤ The selected applicant may be asked to make a presentation about the purpose and results of his or her participation in the Revisit Program during the 30<sup>th</sup> Anniversary event (July 11, 2026).

**公益財団法人佐藤陽国際奨学財団**  
**30周年記念リビジットプログラム 募集要項**

公益財団法人佐藤陽国際奨学財団は 2026 年に設立 30 周年を迎えます。30 周年の記念事業として、社会人 SATOM に対して、留学した大学や研究機関を再訪問するプログラム（リビジットプログラム）を提供します。このプログラムに参加したい方は、ぜひご応募ください。

また、派遣留学経験者が派遣留学先を再訪問することも認めております。「1. 応募資格」「2. 実施時期及び期間」は日本を再訪問する SATOM と同じですが、支援内容が若干異なります。詳細は財団事務局にお問い合わせください。

### 1. 応募資格

このプログラムに参加する社会人 SATOM は次に掲げる条件を全て満たすことが必要です。

- ① 2026 年 4 月 1 日現在、社会人を三年以上経験し、かつ在職中であること。※但し、応募時に一時的に離職しており、就職予定の方は相談に応じます。
- ② 大学院を修了又は単位取得満期退学していること（日本の大学の学部課程を卒業した後、日本以外の大学院を修了した場合も含みます）
- ③ リビジット期間が 45 日以上 90 日以内であること。
- ④ 日本のリビジット先の大学又は公的な研究機関が受入れることを証明する文書を提出できること。
- ⑤ 現在の所属機関がプログラム参加を承認したことを証明する文書を提出できること。
- ⑥ 入国査証が必要な場合は、その取得が可能なこと。

【注意】プログラム開始までに③④⑤を満たさない場合は、採用が取り消されます。

### 2. 実施時期及び期間

このプログラムにより採用された SATOM の受入期間は、2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日のうち、連続する 45 日以上 90 日以内とします。財団が承認した滞在日数を延長することはできません。

### 3. 支援の内容

採用された SATOM に対し次の①から④を支給します。また受入大学又は研究機関に対し⑤を支給します。

- ① 滞在費：15,000 円／日
- ② 旅費：往復航空券（エコノミークラス）実費
- ③ 保険料：実費
- ④ 査証取得費：実費
- ⑤ 受入協力費：50,000 円

※③④⑤は領収書の提出が必要です。レートは、日本に入国した日を基に換算します。

※⑤の受入協力費は、受け入れ先機関からの領収書が必要です。

※派遣留学 SATOM で、海外リビジットを希望する社会人は、別途事務局にお問い合わせください。

## 【支給内容についての注意事項】

### 旅費について

次のいずれかに該当する場合は、旅費の全額又は一部を支給しません。

- ① 当財団以外の機関から旅費の支給を受けるとき、全額又は一部を支給しません。
- ② 財団が承認した期間終了後直ちに帰国しないとき、帰国旅費を支給しません。
- ③ 当財団が採用を取り消したとき、全額を支給しません。

### 滞在費について

次のいずれかに該当する場合は、滞在費の全額又は一部を支給しません。

- ① 当財団以外の機関から支給を受けるとき、全額又は一部を支給しません。
- ② 病気その他本人の都合により滞在期間を変更したとき、全額又は一部を支給しません。
- ③ 当財団が採用を取り消したとき、全額を支給しません。

【注意】プログラム参加中またはプログラム終了時に上記に該当することが判明した場合、すでに支給した旅費、滞在費の返納を求める場合があります。

- ④ 渡日後、滞在費の支給までに 2 週間程度かかる場合があります。渡日後の 10 日間程度の生活費、宿泊費を持参してください。

## 4. 申請方法

1. 当財団ホームページ「リビジットプログラム」のサイトから募集要項をダウンロードし、応募資格を確認してください。
2. ホームページの応募フォームに必要な事項を入力し、応募してください。
3. 登録したメールアドレスに自動返信の受付メールが届きます。メール記載の受付番号を確認してください。
4. 下記の資料を添付して、財団事務局（sisf@sato-global.com）に E-mail で提出  
※ 受付メールに記載の受付番号を全ての書類に記入してください。

- ① リビジットプログラム申請書（本人記入）
- ② 研究計画書（本人記入）
- ③ リビジットプログラム受入証明文書（受入大学又は研究機関記入）※  
※申請締切日までに③の文書を用意できない場合は、事務局にご相談ください。

## 5. 申請締切日

2025 年 9 月 15 日必着です。

## 6. 採用人数

5～10 名程度

## 7. 選考結果通知

通知時期： 2025 年 11 月上旬

選考結果に関する個別の問い合わせには応じません。

## 8. 採用者の義務

- ① 2026 年 1 月 31 日までに、受入機関の受入体制や査証取得等の進捗状況及びスケジ

ュールを報告する必要があります。期限内に報告がない場合は、採用を取り消すことがあります。

- ② 2026年2月28日までに、所属する機関がプログラム参加を承認したことを証明する文書を提出することが必要です。英語の証明書でも可とします。期限内に提出できない場合は、採用を取り消すことがあります。
- ③ 研究期間終了後、別に定める様式によって、研究報告書を提出する義務があります。
- ④ プログラム期間中、事務局を訪問してください。
- ⑤ 財団が開催する30周年記念のイベント（2026年7月11日）において、プログラム参加の目的や成果を発表してもらうことがあります。